

**EURL OréCom digital**

111 boulevard Duhamel du Monceau

45166 Olivet

www.orecomdigital.fr

Email : aurelie.voisin@orecomdigital.fr

Tél : 0661973714

## **PROGRAMME : Formation "Mener des campagnes d' e-mailing"**

Version n° 1 du 31/01/2023



**Formation accessible aux personnes en situation de handicap.**

### **Résumé du programme**

*Vous voulez maîtriser les fondamentaux de l'e-mailing ?*

*Apprendre à configurer et utiliser l'outil, savoir et réaliser des messages efficaces pour augmenter vos ventes et votre chiffre d'affaires ?*

*Lancez-vous !*

### **Durée**

6.00 heures (1.00 jours)

### **Profils des apprenants**

- Salarié(e)
- Dirigeant(e)
- Responsable communication ou commercial

### **Nombre de participants**

1 à 8 personnes maximum.

### **Prérequis**

- Aucun

### **Accessibilité et délais d'accès**

La prestation est ouverte à tout public, pour les personnes en situation de handicap, une solution pourra être recherchée. Avec l'acceptation du de la apprenant(e), la formation peut être organisée entièrement en distanciel synchrone.

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, nous réalisons une analyse du besoin d'entrée en formation, cette écoute nous permet une adaptation et une compensation pour accueillir les personnes présentant un handicap.

L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le client.

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum de 3 semaines avant le début de l'action.

**EURL OréCom digital**

111 boulevard Duhamel du Monceau

45166 Olivet

www.orecomdigital.fr

Email : aurelie.voisin@orecomdigital.fr

Tél : 0661973714

**Qualité et indicateurs de résultats**

Taux de satisfaction des apprenants.

Nombre d'apprenants.

**Objectifs opérationnels et évaluables**

- Connaître les fondamentaux de l'emailing marketing.
- Apprendre et configurer l'outil d'e-mailing.
- Savoir créer et réaliser des messages efficaces.
- Maîtriser, mesurer et suivre les statistiques pour optimiser ses actions.

**Contenu de la formation**

- Introduction - Les fondamentaux de l'e-mailing marketing.
  - Les intérêts de l'e-mailing marketing.
  - Le fonctionnement de l'e-mailing.
  - Les différents usages de l'e-mailing.
- Apprendre et configurer l'outil :
  - Configurer et administrer la plateforme d'e-mailing.
  - Paramétrage des envois : base de données, gestion des contacts, segmentation.
  - Réalisation d'un modèle à l'image et aux couleurs de votre entreprise.
- Savoir créer et réaliser des e-mailing efficaces
  - Les règles de l'art pour concevoir des messages efficaces.
  - Travailler le graphisme et vos images pour appuyer vos discours.
  - Optimiser l'impact de l'objet du mail.
- Atelier pratique
  - Réaliser le modèle pour votre entreprise.
  - Créer une première campagne.
  - Programmer un envoi sur une liste de contact définie.
- Maîtriser, mesurer et suivre les statistiques pour optimiser ses actions
  - Gérer les campagnes.
  - Programmer les envois.
  - Comprendre et suivre l'impact de vos messages.

**Organisation de la formation**

**EURL OréCom digital**

111 boulevard Duhamel du Monceau

45166 Olivet

www.orecomdigital.fr

**Email** : aurelie.voisin@orecomdigital.fr

**Tél** : 0661973714

**Equipe pédagogique**

Aurélie Voisin

Dirigeante d'Orécom digital & Formatrice spécialisée en communication et web marketing.

Référente pédagogique, qualité & handicap

Tél : 06.61.97.37.14

Aurelie.voisin@orecomdigital.fr

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à un espace extranet personnalisé.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Délivrance d'une attestation d'assiduité.

**Prix** : de 300.00 € HT à 850.00 € HT

Exonérés de TVA, selon l'article 261-4-4 du CGI.