

PROGRAMME : Formation Stratégie de communication

Version n° 2 du 05/12/2023

 Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Résumé du programme

Vous souhaitez apprendre à élaborer et déployer une stratégie de communication efficace afin de vous démarquer dans votre domaine ?

Cette formation vous donnera les compétences et les connaissances nécessaires pour élaborer et déployer une stratégie de communication puissante et impactante.

Durée

7 heures (1 jour) en Présentiel ou distanciel

Profils des apprenants

- Salarié(e)
- Dirigeant(e)
- Responsable communication ou commercial

Nombre de participants

2 à 8 personnes maximum.

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

La prestation est ouverte à tout public, pour les personnes en situation de handicap, une solution pourra être recherchée. Avec l'acceptation de l'apprenant(e), la formation peut être organisée entièrement en distanciel synchrone.

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, nous réalisons une analyse du besoin d'entrée en formation, cette écoute nous permet une adaptation et une compensation pour accueillir les personnes présentant un handicap.

L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le client.

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum de 3 semaines avant le début de l'action.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants.

Nombre d'apprenants.

Objectifs opérationnels et évaluables

- Connaître les éléments fondamentaux d'une stratégie de communication.
- Apprendre à concevoir une stratégie de communication.
- Savoir mettre en œuvre une stratégie de communication.
- Concevoir son plan d'action et savoir les adapter aux changements.

Contenu de la formation

Partie 1 - Introduction à la communication stratégique :

- Qu'est-ce que la stratégie de communication ?
- Pourquoi est-elle importante pour votre entreprise ou projet ?
- Principaux concepts et terminologie (public cible, message clé, etc.).
- Exercices pratiques : à partir des exemples de stratégies de communication réussies.

Partie 2 - Analyse de la situation :

- Analyse de l'audience : déterminer votre cible.
- Objectifs de communication : clarifiez ce que vous souhaitez accomplir.
- Audit et analyse SWOT : évaluez vos forces, faiblesses, opportunités et menaces.
- Exercices pratiques : travaillez sur l'identification de votre public cible et de vos objectifs.

Partie 3 - Planification stratégique :

- Définir un message clé puissant.
- Sélectionner les canaux de communication appropriés (médias sociaux, site web, relations publiques, etc).
- Créer un calendrier de communication.
- Estimer le budget nécessaire.
- Exercices pratiques : élaboration d'un plan de communication pour un scénario fictif ou réel.

Partie 4 - Création de contenu :

- Créer du contenu efficace : apprendre à rédiger du contenu clair et persuasif.
- Sélection d'images et de visuels pertinents.
- Production de vidéos ou d'infographies simples.
- Exercices pratiques : création de contenu pour illustrer le message clé.

Partie 5 - Exercices pratiques :

- Les participants travaillent en groupe pour élaborer une stratégie de communication pour un scénario fictif ou leur propre entreprise.

Partie 6 - Évaluation et suivi

- Métriques de mesure du succès (ex. taux d'engagement, taux de conversion).
- Comment collecter et analyser les données.
- Processus d'ajustement de la stratégie en fonction des résultats.

EURL OréCom digital

184 route de Sandillon - 45650 St Jean le Blanc

0661973714 - aurelie.voisin@orecomdigital.fr

www.orecomdigital.fr

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

Aurélie Voisin

Consultante spécialisée en communication et web marketing, je transmets à travers des formations sur mesure les méthodes et techniques que j'ai apprises et éprouvées tout au long de mon parcours professionnel.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à un espace extranet personnalisé.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Délivrance d'une attestation d'assiduité.

Prix :

À partir de 500 € HT par personne - Pour minimum 2 participants

Exonérés de TVA, selon l'article 261-4-4 du CGI.